

## ※公司各項員工福利措施、退休制度與實施情形：

### 1. 員工福利措施及實施情形：

員工為公司最重要之資產，本公司除依據勞動基準法提供員工最基本保障外，並成立職工福利委員會，依法每月提撥職工福利金。福利委員由員工選舉產生並定期召開福利委員會議，統籌辦理職工福利各項活動，凡在職員工皆可參加。本公司福利措施如下：

#### (1) 公司福利措施

- ◎員工到職即加入勞工保險、全民健康保險及團體保險。
- ◎年終績效獎金。
- ◎三節禮金。
- ◎婚喪喜慶補助、生育補助、住院慰問金。
- ◎員工教育訓練補助。
- ◎年終尾牙活動及摸彩。

#### (2) 職工福利委員會福利措施

- ◎慶生活動、生日禮金。
- ◎年節禮品。
- ◎聚餐聯誼。
- ◎旅遊津貼補助

### 2. 進修及訓練情形

(1) 為健全公司學習發展及人才培育制度，提升同仁專業能力及競爭力，本公司訂有「教育訓練管理辦法」，提供新進同仁訓練及內、外部專業職能訓練，同仁可主動提出申請或主管依業務需求提出內部訓練或參加外部訓練課程。

### 3. 退休制度與實施情形

本公司依據中華民國「勞動基準法」及民國 94 年 7 月 1 日起施行之「勞工退休金條例」採勞退新制。

公司按月提撥 6% 退休金：係依據勞工保險局發布的「勞工退休金月提繳工資分級表」，每月提撥員工工資的 6% 至員工個人退休金專戶。

員工個人退休金自提：員工亦可以依照個人意願，在其每月工資 6% 的範圍內自願提繳退休金。

#### 4. 員工人身安全與工作環境保護措施

(1)門禁安全：本公司位於辦公大樓內，大樓管委會配置保全人員24小時管理及維護大樓安全；大樓內外均設有攝影系統及電梯門禁刷卡系統，公司辦公室亦設置門禁刷卡及監控系統以維護人員進出及人身安全。

(2)環境安全：配合大樓定期測試保養消防安全設備、各項公共設備之維護及檢查外，公司每年5月定期實施消防安全檢查及申報、每日進行辦公室環境清潔及每季進行病媒蚊消毒；另配合政府法令，大樓內實施全面禁煙管制。

(3)新冠肺炎期間定期召開防疫會議研擬相關措施，打造同仁安全健康工作環境，至今仍嚴格控管辦公室相關防疫措施。

(4)113年度具體實施情形：

1. 消防安全檢修

日期：113/04/02(初檢) 113/04/05(修繕檢測完畢)  
113/05/10(申報)

單位：集輝消防企業有限公司

2. 消防安全檢修

日期：113/05/31(複檢)

單位：台北市政府消防局-內湖分隊

3. 員工健康保健衛教講習(超過半數以上員工參加)

日期：113/07/19

單位：恩主公醫院特約廠商-徐主任

※公司董事及員工等內部人，應遵守【證券交易法】及公司【防範內線交易管理辦法】之規定，不得利用所知悉之未公開資訊獲利，亦不得洩露予他人，以防止他人利用該未公開資訊從事內線交易。

※民國 113 年度並未發現人員有違反內線交易之情事。